

Regulamin przesyłania faktur drogą elektroniczną

§1 Podstawa prawna

Postawą prawną przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004r. (Dz. U. z 2011r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami) art. 106a-106q.

§2 Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

- Odbiorca - podmiot będący osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką nie posiadający osobowości prawnej, który korzysta z przesyłania dokumentów drogą elektroniczną
- PGK „Saniko” – wystawca faktury w formie elektronicznej
- Oświadczenie – zgoda udzielana przez Odbiorcę na wystawianie i przesyłanie faktur elektronicznych.

§3 Przesyłanie faktur drogą elektroniczną

- PGK „Saniko” przesyła faktury elektroniczne w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: ebok@saniko.com.pl
- Gwarancją integralności treści faktury jest jej zapisanie w zabezpieczonym przed edycją pliku PDF.
- Odbiorca w e-mailu otrzymuje plik PDF, zawierający fakturę.
- Warunkiem umożliwiającym przesyłanie faktur elektronicznych jest posiadanie aktualnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.
- Doręczanie faktur elektronicznych - wysyłka odbywa się tego samego dnia po wystawieniu faktury w systemie informatycznym PGK „Saniko”
- Momentem otrzymania faktury przez Odbiorcę będzie moment dostarczenia wiadomości na serwer pocztowy Odbiorcy wskazany w Oświadczeniu.
- Odbiorca zobowiązuje się do potwierdzania otrzymanych wiadomości zawierających fakturę (automatyczne potwierdzenie)

§4 Akceptacja stosowania faktur elektronicznych

- Odbiorca wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur elektronicznych podpisując i składając Oświadczenie zawierające adres e-mail (przesyłając oryginał na adres PGK „Saniko” lub faksem lub w postaci skanu na adres e-mail: ebok@saniko.com.pl).
- Podając w Oświadczeniu adres poczty elektronicznej, Odbiorca oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu.
- Rejestracja otrzymanego formularza przez PGK „Saniko” zostanie potwierdzona poprzez wiadomość e-mail przesłaną na adres podany w Oświadczeniu.
- Akceptacja nie wyłącza prawa PGK „Saniko” do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiłyby wystawienie i przesłanie faktur w formie elektronicznej.

§5 Prawa i obowiązki Odbiorcy

- Dla zminimalizowania zagrożeń związanych z poufnością przesyłanych dokumentów Odbiorca dołoży starań, aby korzystać z usług poczty elektronicznej świadczonych przez zaufanych dostawców usług.
- Odbiorca doda w ustawieniach swojej skrzynki e-mail adres: ebok@saniko.com.pl do listy zaufanych kontaktów, co zapobiegnie ewentualnej identyfikacji wysłanego przez nas e-maila jako spam (wiadomość niepożądana).
- W każdym przypadku zmiany danych Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznej aktualizacji tych danych.
- Odbiorca może zrezygnować z przesyłania dokumentów drogą elektroniczną przesyłając Oświadczenie o rezygnacji (przesyłając pocztą oryginał na adres PGK „Saniko” lub faksem lub w postaci skanu na adres e-mail: ebok@saniko.com.pl).
- W przypadku cofnięcia akceptacji przez Odbiorcę PGK „Saniko” traci prawo do przesyłania faktur w formie elektronicznej w terminie do 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o cofnięciu akceptacji.

§6 Prawa i obowiązki PGK „Saniko”

- PGK „Saniko” zobowiązuje się podejmować niezbędne działania w celu zapewnienia środków technicznych zapobiegających pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione przetwarzanych danych Odbiorcy.
- PGK „Saniko” nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie przez Odbiorcę osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.

§7 Przepisy końcowe

- Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia jego opublikowania na stronie internetowej PGK „Saniko” www.saniko.com.pl.
- W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
- PGK „Saniko” zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiany będą obowiązywały od momentu opublikowania ich na stronie internetowej PGK „Saniko”.